

LES BONNES PRATIQUES



01

Lieux

Installez-vous dans un endroit calme. Préparez ce qui vous semble nécessaire comme un casque, un verre d'eau ou un café.

02

Connexion

Connectez-vous 10 minutes avant le début du cours afin de vérifier votre connexion et vos périphériques.

03

Arrière-plan

Choisissez un arrière-plan neutre dans les paramètres.

04

Caméra

Pendant le cours, laissez votre caméra allumée, c'est plus agréable pour le/la formateur·rice.

05

Micro

Eteignez votre micro quand vous ne prenez pas la parole.

06

Prise de parole

Cliquez sur le bouton "levez la main" et attendez que l'on vous donne la parole.

07

Posture

Participez au cours et ne restez pas en retrait, vous êtes là pour apprendre, il n'y a pas de jugement.

08

Fin du cours

Quittez la réunion une fois le cours terminé.

LES BONNES PRATIQUES



01

Agenda

Vérifiez votre emploi du temps sur NetYparéo.

02

Plagiat

Pour votre travail, ne plagiez pas et adoptez une approche déontologique de la création.

03

Travaux

Rendez les travaux demandés en temps et en heure.

04

Horaire

Que ce soit sur site ou à distance, arrivez à l'heure en cours.

05

Participation

Participez aux activités numériques et/ou en présentiel.

06

Outils

Utilisez tous les outils collaboratifs proposés par votre formation (Google, Moodle, etc.).

07

Emargement

N'oubliez pas de vous émarger, que ce soit sur site ou à distance.